freelancermap/

HOME OF FREELANCING

Der Freelancer Leitfaden für Unternehmen

Die 10 wichtigsten Punkte für eine rechtlich fundierte und effektive Zusammenarbeit



Energie GmbH

UX/UI Design für die Energiebranche

Top-Projekt | UX Design | UI Design | Persona | 3+

Berlin • 10% remote • Start 09/2026 01.08.26



verfügbar

Data Scientist



Nia Cole
Frankfurt
Weltweit

120€/Std.

- [x] Budget
- [x] Anforderungen
- [x] Projektplanung
- [ ] Suche
- [ ] ...

Eine gute Beauftragung beginnt lange vor dem ersten Projekttag und endet erst mit der Abrechnung. Dieser Leitfaden begleitet Ihre **Beauftragung von Freelancern** professionell, von der ersten Anforderung über Suche, Planung und Vertrag bis zur Abrechnung.

Zu jedem der zehn Schritte finden Sie die wichtigsten **Leitfragen und Tipps** aus der Praxis. Die Checkliste am Ende hilft Ihnen, nichts zu übersehen.

Faktencheck

Warum Unternehmen auf Freelancer setzen

65%
nennen Flexibilität und Skalierbarkeit

Wo Unternehmen Freelancer suchen

57%
über spezialisierte Plattformen

Wie Unternehmen die Effizienz bewerten

39%
sehen Freelancer als effizienter

Wie Unternehmen die Politik bewerten

79%
wünschen sich klare Regeln zur Scheinselbstständigkeit

Quelle: Freelancer-Kompass 2025, Unternehmensbefragung, freelancermap GmbH

/1. Anforderungen

Eine erfolgreiche Zusammenarbeit beginnt mit klaren Anforderungen. Bevor Sie geeignete Kandidaten suchen, sollten Sie genau wissen, welches Problem gelöst werden soll. Je präziser Ihre Kriterien, desto kleiner der Abstand zwischen Erwartung und Ergebnis.

Folgende Fragen stellen sich:

Welches Problem soll der Freelancer für Sie lösen?

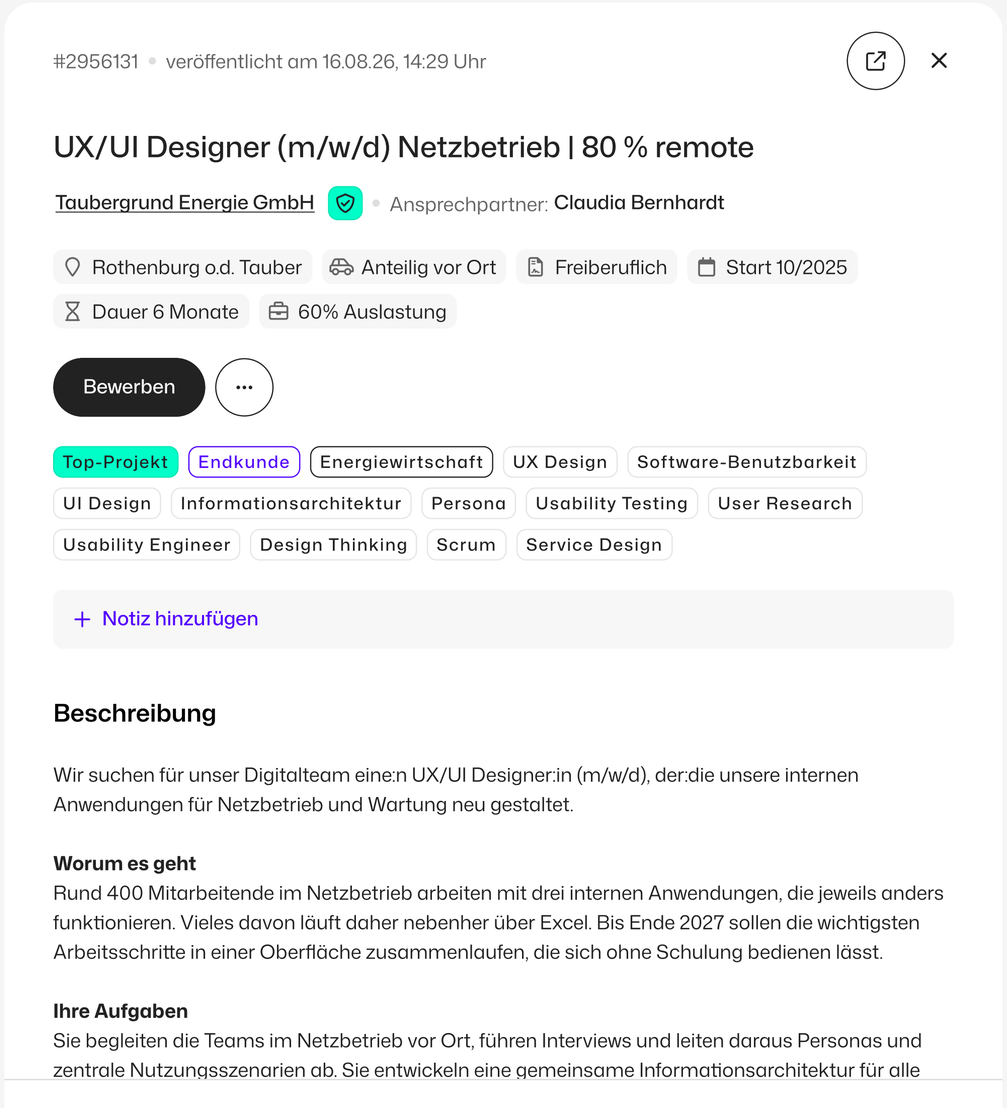
Welche Fähigkeiten muss der Freelancer hierfür mitbringen?

Wie viel Erfahrung sollte der Freelancer mitbringen?

In welcher Projektrolle soll der Freelancer auftreten?

Tipp

Beschreiben Sie das Problem, nicht die Person. „Wir brauchen jemanden, der unsere Bestandssoftware auf Cloud-Architektur migriert" zieht bessere Profile an als „Senior Java Developer gesucht."



#2956131 • veröffentlicht am 16.08.26, 14:29 Uhr

UX/UI Designer (m/w/d) Netzbetrieb | 80 % remote

Taubergrund Energie GmbH • Ansprechpartner: Claudia Bernhardt

Rothenburg o.d. Tauber | Anteilig vor Ort | Freiberuflich | Start 10/2025

Dauer 6 Monate | 60% Auslastung

Bewerben

Top-Projekt | Endkunde | Energiewirtschaft | UX Design | Software-Benutzbarkeit | UI Design | Informationsarchitektur | Persona | Usability Testing | User Research | Usability Engineer | Design Thinking | Scrum | Service Design

+ Notiz hinzufügen

Beschreibung

Wir suchen für unser Digitalteam eine:n UX/UI Designer:in (m/w/d), der:die unsere internen Anwendungen für Netzbetrieb und Wartung neu gestaltet.

Worum es geht

Rund 400 Mitarbeitende im Netzbetrieb arbeiten mit drei internen Anwendungen, die jeweils anders funktionieren. Vieles davon läuft daher nebenher über Excel. Bis Ende 2027 sollen die wichtigsten Arbeitsschritte in einer Oberfläche zusammenlaufen, die sich ohne Schulung bedienen lässt.

Ihre Aufgaben

Sie begleiten die Teams im Netzbetrieb vor Ort, führen Interviews und leiten daraus Personas und zentrale Nutzungsszenarien ab. Sie entwickeln eine gemeinsame Informationsarchitektur für alle

/2. Dringlichkeit

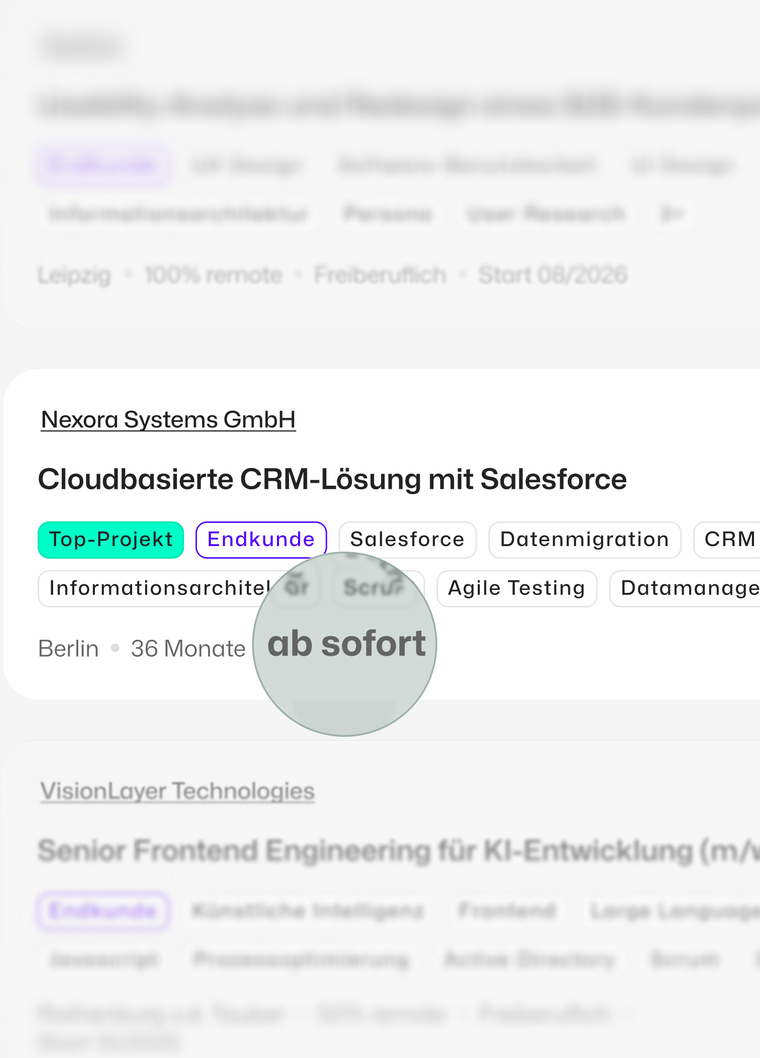
Meistens werden Freelancer sehr dringend benötigt. Somit bleibt wenig Zeit für Suche, Auswahl und die Prüfung rechtlicher Anforderungen. Es ist deshalb sinnvoll, den Freelancer-Einsatz langfristig zu planen oder sich bei dringendem Bedarf frühzeitig Unterstützung zu suchen.

Folgende Fragen stellen sich:

Wie schnell benötigen Sie einen Freelancer?

Wie lange soll das Projekt dauern?

Sind Ihre internen Prozesse für den sofortigen Einsatz eines Freelancers geeignet?



Tipp

Planen Sie mindestens eine Woche für Screening und Projektstart ein, auch bei dringendem Bedarf. Wer diesen Puffer nicht einrechnet, verliert ihn später durch Nachkorrekturen und Missverständnisse.

/3. Suche

Ob Projektplattform, Business-Netzwerk oder spezialisierter Recruiter: Der richtige Kanal hängt von Anforderung, Budget und Zeitrahmen ab. Wer selbst sucht, sollte ausreichend Zeit für das Screening einplanen. Profile und Referenzen sorgfältig zu prüfen lohnt sich.

Folgende Fragen stellen sich:

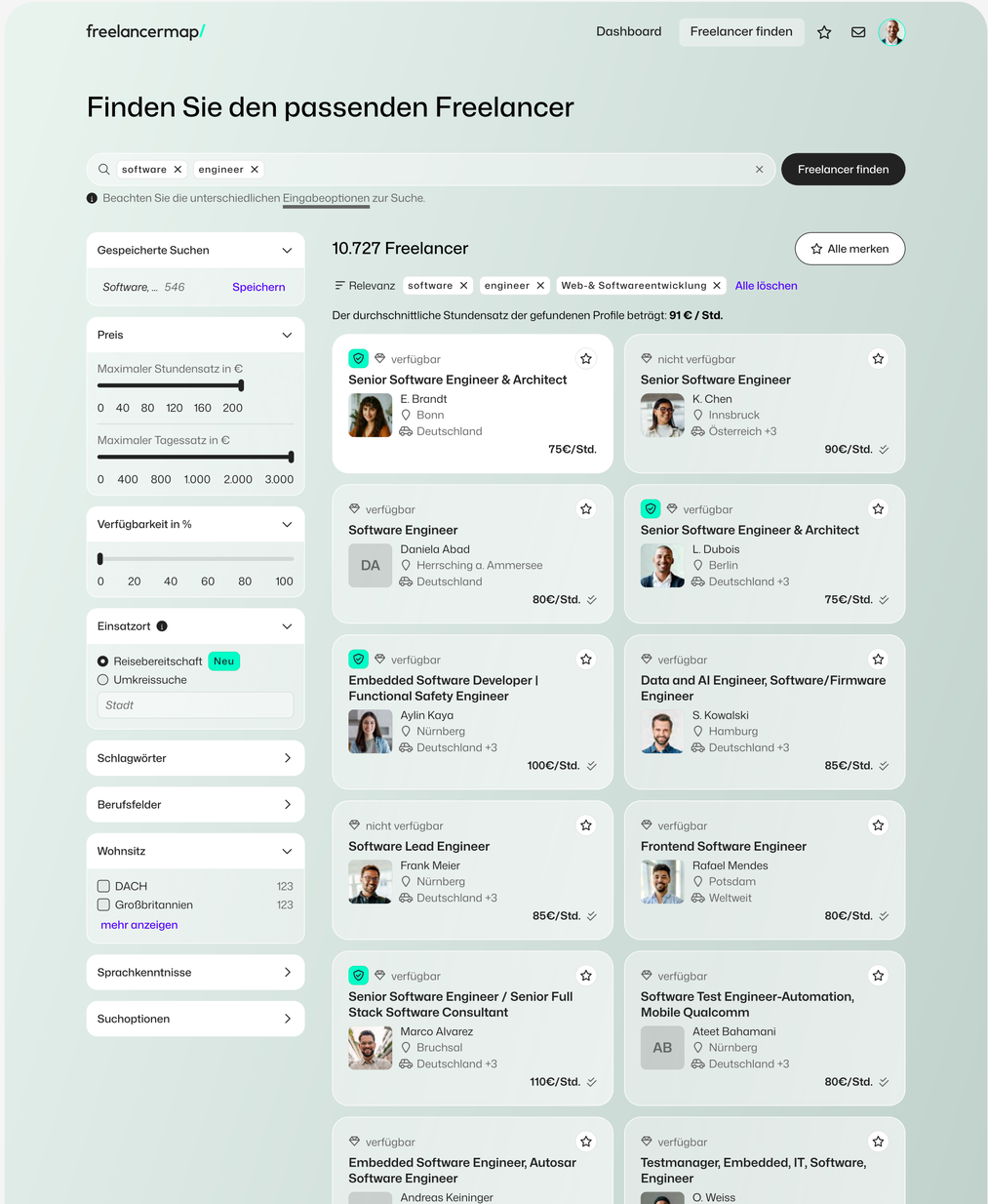
Welche Plattformen oder Recruiter kommen für Ihre individuelle Suche in Frage?

Welche Kriterien können Sie definieren, um schnell die passenden Experten zu finden?

Liegt der Fokus auf Schnelligkeit, Budget oder Qualifikation?

Tipp

Suchen Sie direkt: Auf Plattformen wie freelancermap sehen Sie Profile und Stundensätze selbst und beauftragen Freelancer ohne Vermittlerprovision

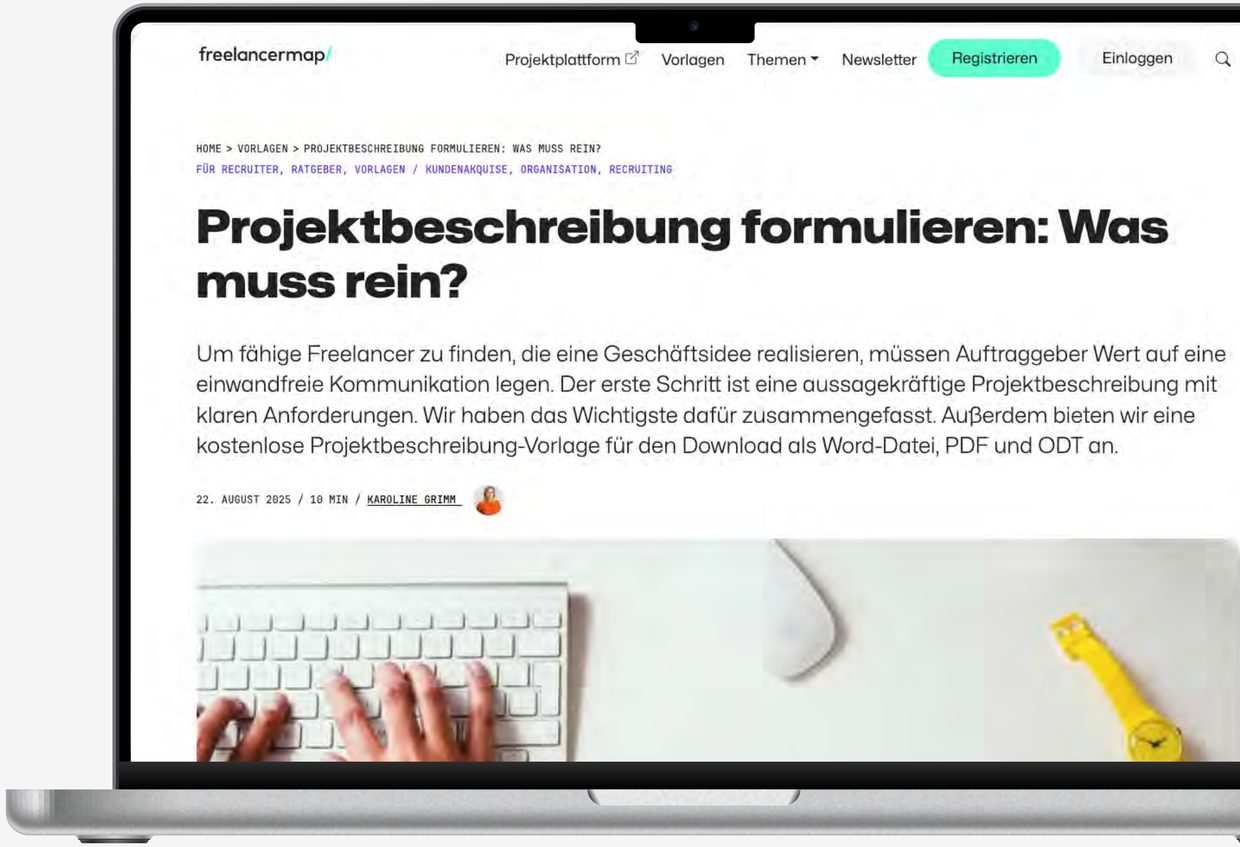


/4. Projektplanung

Eine gute Projektplanung hilft, die Anforderungen an den Freelancer klar zu definieren. Wer Ziel, Umfang, Meilensteine und Entscheidungswege vor Projektstart klärt, spart ein Vielfaches des Planungsaufwands an Nachkorrekturen.

Folgende Fragen stellen sich:

- **Wie hoch ist Umfang und Dauer Ihres Projektes?**
- **Welche Meilensteine gibt es im Projekt?**
- **Was ist das konkrete Ziel des Projektes?**
- **Wie sieht die Timeline für das Projekt aus?**



Tipp

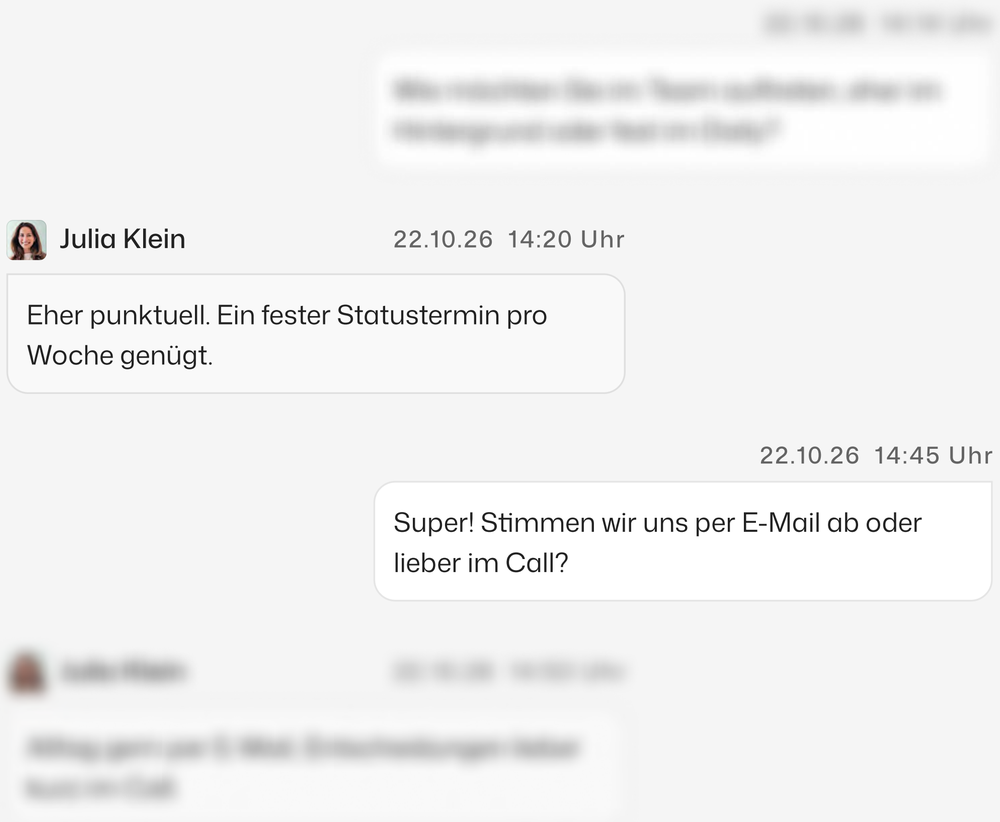
Geben Sie dem Freelancer in der ersten Projektwoche aktiv Zugang zu allen relevanten Informationen: Strategie, Kontext, Ansprechpartner. Was zu Beginn fehlt, fehlt bis zum Ende.

/5. Methode & Arbeitsweise

Projekte scheitern häufig nicht an fehlender Kompetenz, sondern daran, dass keine Einigung über die Abstimmung und Ergebnisübergabe getroffen wurde. Wer das im Vorfeld klärt, legt den Grundstein für eine effektive Zusammenarbeit.

Folgende Fragen stellen sich:

- **Wie soll die Abstimmung aussehen?**
- **Welche Arbeitsweise passt zur Aufgabe?**
- **Finden Abstimmungen nur per E-Mail oder auch per Telefon oder Online-Meeting statt?**



Tipp

Drei Fragen klären die Integrationstiefe im Kick-off: Wie viel Kontext braucht diese Aufgabe? Welche Entscheidungen hängen an dieser Rolle? Wer ist Ansprechpartner bei Rückfragen? Das dauert zehn Minuten und spart Wochen.

/6. Budget

Ziel, Zeit und Kosten sind die entscheidenden Faktoren bei der Durchführung eines Projekts. Wenn eine dieser Komponenten unklar ist, entstehen Verzögerungen. Der durchschnittliche Stundensatz von Freelancern im DACH-Raum hängt von Fachgebiet, Erfahrung und Projekt ab. Ein Vergleich mit den Gesamtkosten einer Festanstellung inklusive Lohnnebenkosten lohnt sich.

Zum Stundensatzvergleich

Folgende Fragen stellen sich:

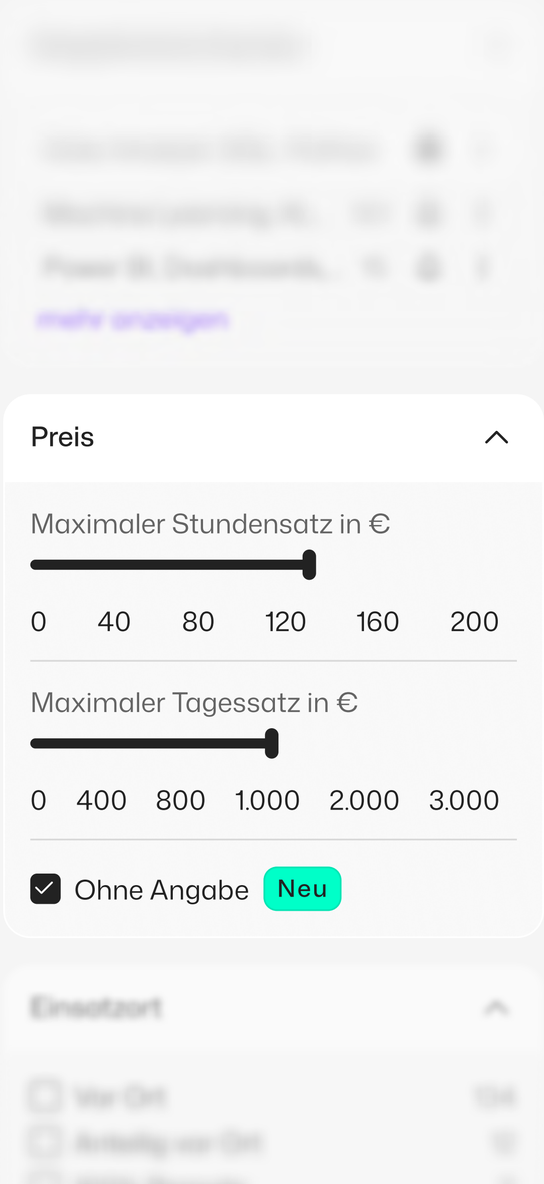
Wie hoch ist ihr Budget?

Welche Stundensätze/Tagessätze sind branchenüblich?

Wie tracke ich den Projektfortschritt im Vergleich zum Kostenfortschritt?

Tipp

Klären Sie Änderungen am Projektumfang schriftlich und frühzeitig. Ein Projekt, das wächst ohne dass das Budget angepasst wird, endet selten gut für beide Seiten.



/7. Scheinselbstständigkeit

Scheinselbstständigkeit ist das Thema, das beim Einsatz von Freelancern die meiste Unsicherheit erzeugt. Das Risiko ist real, aber beherrschbar. Wer die Kriterien kennt und sowohl im Vertrag als auch in der Durchführung beachtet, kann es deutlich verringern.

Folgende Fragen stellen sich:

Welche Arbeitsmittel werden vom Auftraggeber gestellt und welche vom Freelancer selbst?

Ist die Leistung im Vertrag klar und abschließend beschrieben?

Arbeitet der Freelancer auch für andere Auftraggeber?



Tipp

Eine klare, ergebnisorientierte Vertragsgestaltung und eine saubere tatsächliche Durchführung des Vertrages sind der beste Schutz. Bei Unsicherheit kann das Statusfeststellungsverfahren nach § 7a SGB IV Klarheit schaffen.

Indizien, die für eine Selbstständigkeit sprechen

- ✓ Eigener Unternehmensauftritt
- ✓ Mehrere Auftraggeber
- ✓ Geringe Weisungsgebundenheit zum Auftraggeber
- ✓ Kaum Einbindung in interne Organisation des Auftraggebers
- ✓ Selbstbestimmte Orts- und Zeitplanung des Selbstständigen
- ✓ Arbeit in einer eigenen Betriebsstätte
- ✓ Eigene Mitarbeitende
- ✓ Einsatz von eigenem Kapital und Arbeitskraft unter Risiko
- ✓ Höhere Vergütung als bei sozialversicherungs-pflichtigen Angestellten, die Eigenvorsorge ermöglicht

Indizien, die für eine Scheinselbstständigkeit sprechen

- ✗ Feste Arbeitszeiten
- ✗ Eingliederung in Abläufe und Infrastruktur des Auftraggebers
- ✗ Arbeit in den Räumen des Auftraggebers
- ✗ Unmittelbare Weisungsbefugnis des Auftraggebers bei der Erfüllung der Aufgaben
- ✗ Beschäftigt keine versicherungspflichtigen Arbeitnehmer
- ✗ Keine eigene Betriebsstätte
- ✗ Berichtspflichten über Arbeitszeit und Tätigkeit wie bei Angestellten
- ✗ Feste Bezüge
- ✗ Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall
- ✗ Urlaubsanspruch, Absprache von Urlaubszeiten mit anderen Arbeitnehmern

/8. Versicherungen

Freelancer haben keinen gesetzlichen Versicherungsschutz wie Festangestellte. Als Auftraggeber sollten Sie wissen, welche Absicherungen der Freelancer mitbringt und wo eigene Pflichten entstehen.

Folgende Fragen stellen sich:

Welche Versicherungen muss der Freelancer mitbringen?

Welche Versicherungen sollten Sie abschließen?

Die drei wichtigsten Versicherungen für Selbstständige aus Auftraggebersicht

1. Berufshaftpflichtversicherung – speziell bei beratenden Berufen wichtig
2. Vermögensschaden-Haftpflichtversicherung
3. Unfallversicherung

Lesetipp

Tipp

Lassen Sie sich Versicherungsnachweise vor Projektstart vorlegen. Bei kreativen Leistungen wie Design oder Text prüfen Sie Ihre Pflicht zur Künstlersozialabgabe. Wer das vergisst, riskiert Nachforderungen.

/9. Vertragsgestaltung

Der Vertrag schützt beide Seiten. Entscheidend ist aber, wie die Beauftragung tatsächlich durchgeführt wird. Die Bezeichnung des Vertrags allein genügt nicht. Zwei Vertragsarten sind gängig: Der Dienstvertrag vergütet die Tätigkeit, der Werkvertrag das Ergebnis. Welcher passt, hängt vom Projekt ab.

Lassen Sie Vertragsvorlagen einmalig von einem auf das Thema spezialisierten Anwalt prüfen. Ein schlecht formulierter Vertrag kann im Streitfall teuer werden.

/Dienstvertrag

Beim Dienstvertrag verpflichtet sich der Beauftragte zur Durchführung der vereinbarten Tätigkeiten, unabhängig von deren Erfolg. Die Vergütung erfolgt auf Basis der geleisteten Stunden oder Tage.

Typische Anwendungsfälle: Beratung, Coaching, laufende Unterstützung

/Werkvertrag

Der Werkvertrag verpflichtet zur Erstellung eines Werks und die Entlohnung erfolgt erst nach Fertigstellung und Abnahme. Es wird also die Lösung bezahlt. Abschlagszahlungen nach Meilensteinen sind möglich, geschuldet bleibt das abgenommene Werk. Der Freelancer trägt dabei das Risiko für das Gelingen des vereinbarten Arbeitsergebnisses.

Typische Anwendungsfälle: Software-Entwicklung oder Maschinenbau

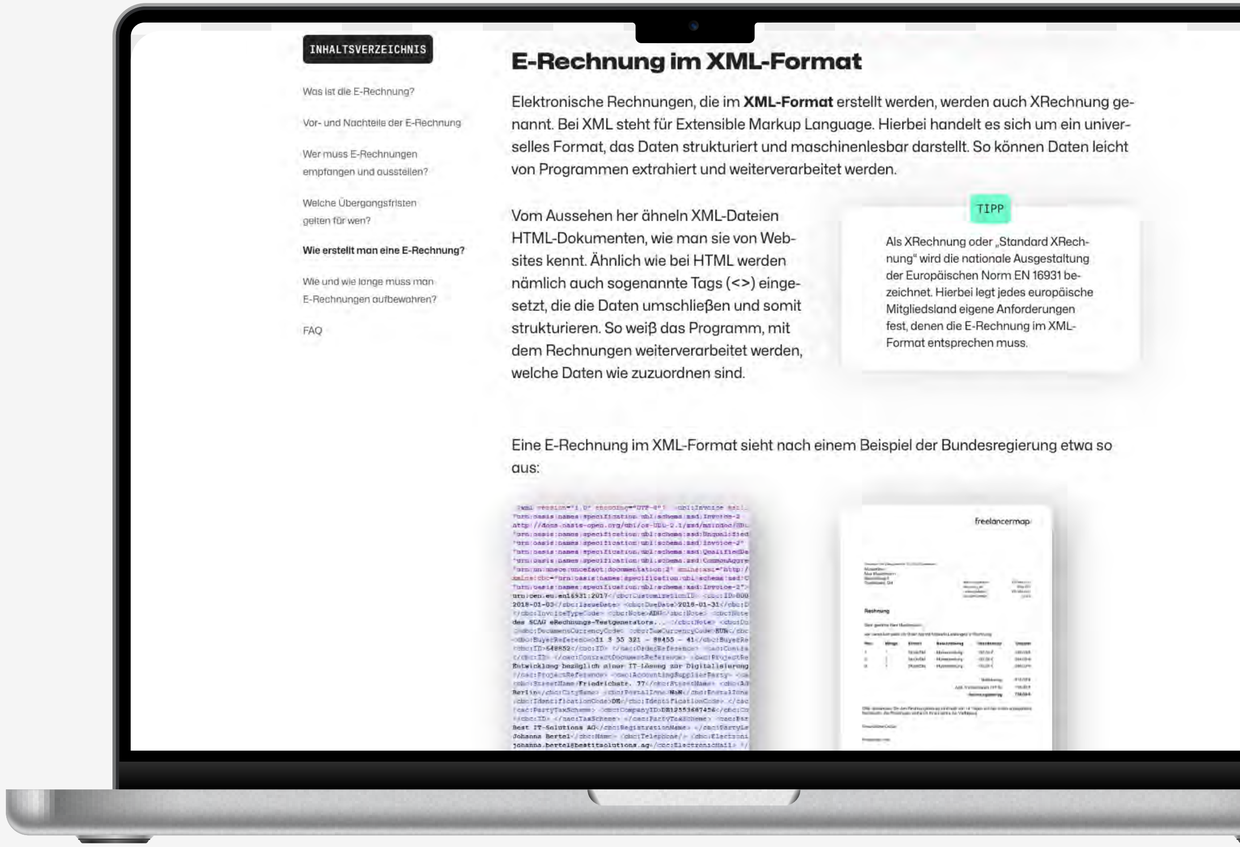
/10. Abrechnung

Die Abrechnung ist für viele Auftraggeber eine Herausforderung, da neben rechtlichen Besonderheiten auch individuelle Anforderungen der Freelancer zu berücksichtigen sind. Klare Vereinbarungen im Vorfeld ersparen Diskussionen am Ende.

Folgende Fragen stellen sich:

Wie wird abgerechnet? Pro Stunde, pro Quartal, pro Projekt?

Wie erfolgt die Zeiterfassung? Per Software, handschriftlich?



Tipp

Ein gemeinsames Tool für die Zeiterfassung schafft Transparenz für beide Seiten

Checkliste für die erfolgreiche Beauftragung von Freelancern

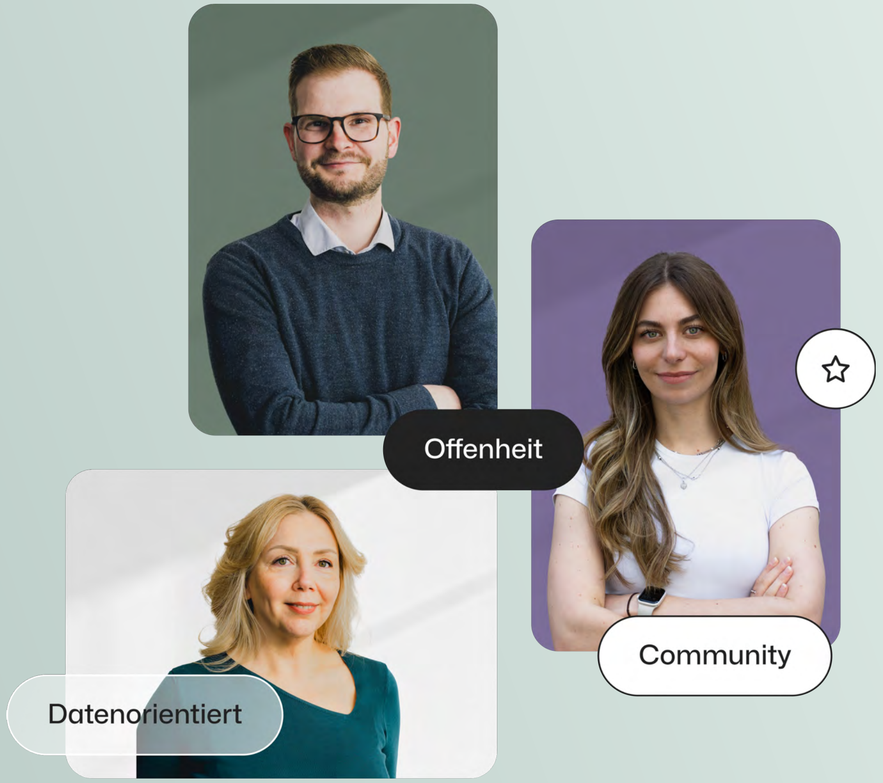
- [ ] **Anforderungen**
  Haben Sie Ihre Anforderungen an den Freelancer klar definiert?
- [ ] **Dringlichkeit**
  Haben Sie festgelegt, wann die Zusammenarbeit spätestens starten soll?
- [ ] **Suche**
  Wissen Sie, wie und wo Sie am besten nach Freelancern suchen?
- [ ] **Projektplanung**
  Steht Ihre Projektplanung mit Meilensteinen, Projektdauer und -umfang?
- [ ] **Methode & Arbeitsweise**
  Haben Sie Abstimmung und Ergebnisübergabe geklärt, ohne Arbeitszeit, Ort und Vorgehen vorzugeben?
- [ ] **Budget**
  Haben Sie Klarheit, wie viel Sie für die Zusammenarbeit investieren können?
- [ ] **Scheinselbstständigkeit**
  Haben Sie die Kriterien geprüft und Vertrag und Durchführung darauf ausgerichtet?
- [ ] **Versicherung**
  Haben Sie alle notwendigen Versicherungen für die Zusammenarbeit mit dem Freelancer?
- [ ] **Vertragsgestaltung**
  Ist die Leistung im Vertrag klar beschrieben und wurde er rechtlich geprüft?
- [ ] **Abrechnung**
  Haben Sie die Zeiterfassung und Abrechnung festgelegt?

freelancermap/

Wir sind für Sie da

Unser Support-Team beantwortet Ihre Fragen gerne persönlich.

Kundensupport freelancermap
support@freelancermap.de
Tel.: +49 911 966 43066



freelancermap GmbH
Pretzfelder Straße 7 - 11
90425 Nürnberg
www.freelancermap.de